

Mateřská škola Cestička Nová Role, příspěvková organizace
Rolavská 234, 362 25 Nová Role

Vnitřní řád školní jídelny

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem stravování na třídách.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - Nařízení EU č. 852/20047 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

- S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím informační nástěnky na chodbě I. a II. pavilonu, prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců – zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 písm. a)

Práva a povinnosti dítěte podle svých schopností:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).

Provoz a vnitřní režim – dle zákona č. 561/2004 Sb. § 30 odst. 1 písm. b)

- Mateřské škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence vybraných složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen: I. pavilon – v šatně myšek
II. pavilon – na chodbě, vedle schodů do patra
www.msnovarole.estranky.cz
- V pátek odpoledne je vyvěšen nový jídelní lístek.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny (číselně). Seznam čísel alergenů je zveřejněn webových stránkách školy a vyvěšen na nástěnce pod jídelním lístkem.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky učitelka. Svačinky jsou vydávány na třídě – samoobslužný výdej, oběd vydávají kuchařky ve spolupráci s učitelkami - polévka je dětem roznášena, pro druhé jídlo si děti chodí samy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně, při dodržení pitného režimu.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

pro děti do 6 let (Kč/den/stravník)

přesnídávka	8,00	potraviny	6,00 + nápoje 2,00
oběd	17,00	potraviny	16,00 + nápoje 1,00
svačina	7,00	potraviny	6,00 + nápoje 1,00
celkem	32,00		

pro děti - 7 let (Kč/den/stravník)

přesnídávka	9,00	potraviny 7,00 + nápoje 2,00
oběd	18,00	potraviny 17,00 + nápoje 1,00
svačina	7,00	potraviny 6,00 + nápoje 1,00
celkem	34,00	

Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla:

Dopolední svačina – 8.30-8.45

Oběd – 11.30 myšky, ježci

11.35 žabky

11.40 berušky

Odpolední svačina – 14.00

Odběr jídla

- Strava je konzumována v mateřské škole.
- Děti, které odcházejí po obědě domů, dostávají odpolední svačinku domů (ta je určena k okamžité spotřebě).

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy musí zákonní zástupci dítěte vyplnit Přihlášku ke stravování.
- Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, je-li přítomen ve školním zařízení.
- Dítě musí být v mateřské škole do 8.00 – hlásí se počty dětí do kuchyně.
- Odhlašování stravy probíhá nejpozději do 8 hodin.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) vždy do 15. dne v měsíci – školné a stravné se platí zpětně.
- Stravné a školné se hradí:

a) bezhotovostně – inkasem nebo jednorázovým příkazem (u inkasa zákonný zástupce zajistí v peněžním ústavu souhlas s inkasem pro účet mateřské školy).

b) výjimečně lze platit v hotovosti u vedoucí ŠJ

- Pro platby jednorázovým příkazem sdělí výši platby zákonnému zástupci vedoucí ŠJ – e-mail, lístek na třídu.
- Mateřská škola stanovuje zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce ve výši 1.200,- Kč.

Režim úplaty stravování je nastaven takto:

- měsíční stravné činí 32,-Kč (34,-Kč)*23 dní = 736,- Kč (782,- Kč)
- stravné se platí 15. dne následujícího měsíce (pohledávka k 15. dni následujícího měsíce činí cca 782+391=1.173,- Kč
- při nástupu do MŠ uhradí zákonný zástupce jistinu ve výši 1.200,- Kč, která pokrývá „projedené“ denní stravné do okamžiku úhrady, tj. do 15. dne následujícího měsíce
- v okamžiku úhrady je uhrazená aktuální částka opět považována za finanční rezervu (jistinu), ze které se hradí každodenní náklady na poskytnutí každodenního stravování dítěte v MŠ do následujícího zaplacení dalšího měsíce.

- Příklad:
- 1. září – složeno 1.200,- Kč
 - 15. října – projedeno cca 1.173,- Kč
 - 18. října – uhrazeno 782,- Kč (stravné za září) = nulová pohledávka za září
a k dispozici je opět 1.200,- Kč na úhradu stravování od 1.října do
15. listopadu.

Podmínky bezpečnosti – dle zákona č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 písm. c)

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelky neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí vedení školy.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti vedeny nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice.

Ochrana majetku školy – zacházení s majetkem ze strany dětí – dle zákona 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 písm. d)

- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, aby šetrně zacházely s nádobím, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu školy a v pracovních náplních.

Závěrečné ustanovení

- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy.
- Pracovní doba a kontakty vedoucí ŠJ: PO, ÚT, ČT, PÁ – 7.00 – 14.30

ST – 8.00 – 15.30

telefon: 725 503 700

e-mail: lenkasvobodova@novarole.cz